

## **UAB „EIT SPRENDIMAI“ DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir duomenų subjektų prašymų nagrinėjimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB „EIT sprendimai“ (toliau – Bendrovė) tvarką, Bendrovei siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.

2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka BDAR vartojamas sąvokas.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis BDAR.

5. Bendrovės tvarkomų asmens duomenų kategorijos, duomenų subjektų kategorijos, asmens duomenų tvarkymo tikslai, teisiniai pagrindai, duomenų gavėjai nustatyta UAB „EIT sprendimai“ Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse bei Privatumo politikoje (pastaroji skelbiama internete).

6. Bendrovė imasi tinkamų priemonių, kad visą informaciją ir pranešimus, susijusius su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui pateiktų glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba. Informacija pateikiama raštu arba kitomis priemonėmis, įskaitant elektronine forma.

### **II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ**

7. Informacija apie Bendrovės atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodytą BDAR 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu asmens duomenų gavimo metu, Bendrovės intranete bei interneto svetainėje (priklausomai nuo tvarkomų duomenų).

8. Asmens duomenų rinkimo iš duomenų subjektų atveju duomenų subjektams informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, kokiu duomenų subjektas kreipėsi.

9. Asmens duomenis gaunant ne iš duomenų subjekto, informacija duomenų subjektui teikiama:

9.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

9.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

9.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

10. Ši informacija neteikiama:

10.1. kai duomenų subjektas jau turi informaciją apie Bendrovės atliekamą jo duomenų tvarkymą;

10.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, arba tai gali labai sukliudyti pasiekti to tvarkymo tikslus. Tokiais atvejais Bendrovė imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms ir teisėtiems interesams apsaugoti, įskaitant viešą informacijos paskelbimą;

10.3. duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Sąjungos arba valstybės narės teisės aktuose, kurie taikomi Bendrovei ir kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjekto interesų apsaugos priemonės;

10.4. kai asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Sąjungos ar valstybės narės teise reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

### **III SKYRIUS**

#### **TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

11. Esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, Bendrovė turi pateikti:

11.1. informaciją, duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

11.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą BDAR 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi;

11.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

12. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Bendrovė pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas. Sprendimą dėl mokesčio dydžio priima Bendrovės vadovas.

13. Duomenų subjektas nedelsiant raštu informuojamas apie bet kokį atsisakymą suteikti teisę susipažinti su duomenimis arba tokios teisės apribojimą ir tokio atsisakymo ar apribojimo priežastis, jei prašomos informacijos pateikimas turi būti apribotas vadovaujantis BDAR 23 straipsnio 1 dalimi (nacionalinis saugumas; gynyba; visuomenės saugumas; nusikalstamų veikų prevencija, tyrimas nustatymas ar patraukimas už jas baudžiamojon atsakomybėn arba baudžiamųjų sankcijų vykdymas, įskaitant apsaugą nuo grėsmių visuomenės saugumui ir jų prevenciją; kiti Europos Sąjungos ar valstybės narės svarbūs tikslai, susiję su bendrais viešaisiais interesais, visų pirma svarbiu ekonominiu ar finansiniu interesu, visuomenės sveikata ir socialine apsauga; teismų nepriklausomumo ir teismo proceso apsauga; reglamentuojamųjų profesijų etikos pažeidimų prevencija, tyrimas, nustatymas ir patraukimas baudžiamojon atsakomybėn už juos; stebėsenos, tikrinimo ar reguliavimo funkcija, kuri (net jeigu tik kartais) yra susijusi su viešosios valdžios funkcijų vykdymu; duomenų subjekto apsauga arba kitų asmenų teisių ir laisvių apsauga; civilinių ieškinių vykdymo užtikrinimas).

### **IV SKYRIUS**

#### **TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS**

14. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

15. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Bendrovė gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

16. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Bendrovė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **V SKYRIUS**

### **TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)**

17. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama tik BDAR 17 straipsnyje numatytais atvejais.

18. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta BDAR 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Bendrovė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **VI SKYRIUS**

### **TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ**

20. BDAR 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Bendrovė privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas, tokius asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso priežasčių.

21. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas yra apie tai (t. y. tvarkymo apribojimo panaikinimą) informuojamas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

22. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Bendrovė šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

## **VII SKYRIUS**

### **TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ**

23. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą BDAR 20 straipsnyje, Bendrovė įgyvendina tik dėl automatizuotomis priemonėmis tvarkomų asmens duomenų, kurių tvarkymas grindžiamas sutikimu arba sutartimi (išskyrus specialių kategorijų asmens duomenis).

24. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

25. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

26. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

## **VIII SKYRIUS**

### **TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU**

27. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 straipsniu, turi teisę dėl konkrečiu atveju su juo susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas arba siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni), ypač kai duomenų subjektas yra vaikas, įskaitant profiliavimą.

28. Kai asmens duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi tokios rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara.

29. Kai duomenų subjektas prieštarauja duomenų tvarkymui tiesioginės rinkodaros tikslais, asmens duomenys tokiais tikslais nebetvarkomi.

30. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu duomenų subjektas informuojamas ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su duomenų subjektu raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

31. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

## **IX SKYRIUS**

### **TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS**

32. Vadovaujantis BDAR 22 straipsniu, duomenų subjektas turi teisę, jei tai neprieštarauja BDAR 22 straipsnio 2 daliai, reikalauti, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį.

33. Kai duomenų subjektas kreipiasi dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, duomenų valdytojas turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą ir pateikti savo išvadą suinteresuotam duomenų subjektui.

## **X SKYRIUS**

### **TEISĖ LAISVAI IR NETRUKDOMAI ATŠAUKTI DUOTĄ SUTIKIMĄ**

34. Tuo atveju, kai asmens duomenys tvarkomi remiantis duomenų subjekto sutikimu, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, vadovaudamasis BDAR 7 straipsnio 3 dalimi.

35. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

## **XI SKYRIUS**

### **TEISĖ PATEIKTI SKUNDĄ VALSTYBINEI DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJAI**

36. Vadovaujantis BDAR 77 straipsnio 1 dalimi, kiekvienas duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą dėl Bendrovės vykdomo jo asmens duomenų tvarkymo priežiūros institucijai – Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

37. Bendrovės veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai skųsti pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti BDAR 80 straipsnio reikalavimus.

## **XII SKYRIUS**

### **PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS**

38. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

39. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, duomenų subjektas turi patvirtinti savo tapatybę pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

40. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi raštu, pateikiant prašymą paštu, tuomet kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Teikiant prašymą elektroninėmis priemonėmis, prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba jis turi būti suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal BDAR 13 ir 14 straipsnius.

41. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas ir asmens pasirašytas (taikoma tik teikiant prašymą raštu), jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas ar kitas identifikacinis numeris, pagal kurį Bendrovė galėtų identifikuoti asmenį, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

42. Visais atvejais, prašyme turi būti nurodyta, kokias duomenų subjekto teises prašoma įgyvendinti (II-X sk.), taip pat papildomą informaciją, kuri leistų tinkamai įgyvendinti duomenų subjekto teisę (pvz., jei norima atšaukti anksčiau duotą sutikimą, nurodyti, kada ir kokių tikslu duomenų subjektas buvo Bendrovei davęs sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis).

43. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

44. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir asmens kodą ar kitą identifikacinį numerį, pagal kurį Bendrovė galėtų identifikuoti asmenį, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą arba notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją.

45. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės ar jo atstovavimo pagrindo, Bendrovė gali paprašyti papildomos informacijos.

46. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną el. p. adresu [dpo@atea.lt](mailto:dpo@atea.lt) arba pašto adresu UAB „EIT sprendimai“, J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius. Kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, siekiant užtikrinti

konfidencialumą, ant voko turi būti užrašoma, kad korespondencija skirta UAB „EIT sprendimai“ duomenų apsaugos pareigūnui.

### **XIII SKYRIUS PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS**

47. Bendrovė negali atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą pasinaudoti savo teisėmis, nebent Bendrovė įrodo, kad ji negali nustatyti duomenų subjekto tapatybės.

48. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Nustatytas mėnesio laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Duomenų valdytojas per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdamas vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

49. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Aprašo XII skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas, nurodant atsisakymo nagrinėti jo prašymą priežastis.

50. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

51. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

52. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teisės atliekami ir informacija teikiama nemokamai, išskyrus Apraše numatytus išimtinius atvejus (12 ir 53 punktai).

53. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Bendrovė gali:

53.1. imti pagrįstą mokesį, atsižvelgdama į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba

53.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

54. Bendrovei tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas.

### **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Asmens, kurio duomenys tvarkomi, teisės nustato ADTAĮ, BDAR ir Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

56. Darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami Bendrovėje nustatyta tvarka. Kiti duomenų subjektai su šiuo Aprašu gali susipažinti Bendrovės interneto svetainėje.